

Наименование: О порядке и содержании текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Обоянский гуманитарно-технологический колледж».

Дата введения: « ____ » _____

Рассмотрено:
На Совете колледжа
Протокол № _____ от _____



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и содержании текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Обоянский гуманитарно-технологический колледж».

г. Обоянь, 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и содержании текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в областном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Обоянский гуманитарно-технологический колледж».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС).

II. Текущий контроль успеваемости

2.1. Планирование и организация текущего контроля успеваемости

2.1.1. Текущий контроль знаний проводится для всех обучающихся колледжа.

2.1.2. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную проверку уровня освоения студентами содержания общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), профессионального модуля, учебной и производственной (по профилю специальности) практики способствует успешному овладению знаниями, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в

процессе внеаудиторной подготовки (домашнее задание, самостоятельное изучение и т.п.).

2.1.3 Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

2.1.4. Основными принципами текущего контроля являются:

- принцип открытости и прозрачности оценочных процедур;
- принцип полноты и системности;
- принцип объективности и достоверности;
- принцип реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- принцип инструментальности и технологичности используемых показателей;
- принцип соблюдения морально – этических норм при проведении процедур оценки;
- принцип гуманного отношения к студентам.

2.1.5. Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым студентом определенной темы или раздела как профессиональной образовательной программы, так и дополнительной общеразвивающей программы.

2.1.6. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля, практик и находят отражение при формировании фондов оценочных средств.

2.1.7. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;

- срезовые контрольные работы (контрольные срезы);
- обязательные контрольные работы;
- тестирование;
- написание и защита курсовой работы.
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

2.1.8. Контрольная работа, в том числе с применением тестовых заданий, проводится по итогам изучения конкретных разделов (тем) общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, МДК. Контрольная работа проводится за счет времени, отводимого на изучение общеобразовательного предмета, учебной дисциплины, МДК.

2.1.9. С целью определения соответствия уровня и качества обучения студентов требованиям ФГОС в части выполнения государственных требований в учебных группах проводятся «административные» контрольные работы по общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам и МДК. Порядок, сроки и проведение текущего контроля определяются соответствующим приказом директора по колледжу. «Административные» контрольные работы хранятся в течение учебного года в учебной части у заведующего отделением (заведующего филиалом).

2.1.10. Результаты проверки контрольных работ выставляются в журналы учебных занятий (журнал учета освоения основной профессиональной образовательной программы, журнал учета теоретического обучения).

2.1.11. По каждому общеобразовательному предмету, учебной дисциплине или МДК и дополнительной подготовке к концу семестра у обучающегося должно быть не менее пяти оценок, позволяющих достаточно объективно оценивать знания по пройденному материалу. Итоговая оценка за семестр выводится на основании результатов контрольных, практических, семинарских, тестовых, самостоятельных работ, выставок, творческих отчетов, конкурсов, спектаклей, походов, экскурсий и т.д.

2.1.12. Результаты текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться преподавателем в журнале.

2.1.13. Обобщение результатов текущего контроля знаний проводится в конце каждого месяца. Результаты успеваемости за данный период группы в целом предоставляются классными руководителями заведующим отделением (филиалов).

2.1.14. Заведующие отделениями, заведующие филиалами совместно с заместителями директора по учебной, производственной, учебно-методической, учебно-воспитательной работе анализируют итоги аттестации студентов в учебных группах, обобщают результаты в целом, организуют обсуждение на собраниях и принятие соответствующих мер. Сведения об аттестации студентов анализируются на педагогическом совете колледжа.

2.1.15. По окончании каждого семестра преподавателем выставляются итоговые оценки текущего контроля.

III. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация проводится с целью уровня развития способностей и личностных качеств обучающихся и их соответствие прогнозируемым результатам профессиональным и дополнительным образовательным программам среднего профессионального образования.

3.1. Планирование промежуточной аттестации

3.1.1. При планировании промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю учебного плана должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

3.1.2. Основными формами промежуточной аттестации в колледже являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен;
- экзамен (квалификационный).

3.1.7. При выборе формы промежуточной аттестации колледж руководствуется:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

3.1.3. Промежуточная аттестация призвана:

- оценить соответствие уровня и качества подготовки квалифицированного рабочего, служащего и специалиста среднего звена ФГОС СПО по соответствующей профессии или специальности в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- определить полноту и прочность теоретических знаний и практических умений по учебному предмету, учебной дисциплине, МДК, практического опыта по учебной и производственной практике;
- выявить сформированность общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю.

3.1.4. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации определяются колледжем самостоятельно. Конкретные формы и процедура промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.1.5. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачётов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачёты по физической культуре.

3.1.6. Освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых колледжем самостоятельно.

Форма промежуточной аттестации по программам дополнительного образования определяется педагогом дополнительного образования совместно с заместителем директора по учебно – воспитательной работе в

соответствии с учебным планом, профилем и содержанием деятельности объединения (ансамбля, студии, клуба и т.д.).

3.1.8. В случае изучения учебных дисциплин, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение дифференцированных зачётов или экзаменов по дисциплинам, МДК в каждом из семестров.

3.1.9. Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного), который носит комплексный характер. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю.

3.2. Допуск обучающихся к аттестации

3.2.1. К промежуточной аттестации (экзамену по общеобразовательным предметам, учебным дисциплинам, МДК) допускаются обучающиеся, освоившие все составные элементы программ, полностью выполнившие все практические задания, контрольные работы по предметам, дисциплинам, МДК, предусмотренные рабочей программой.

3.2.2. К экзамену (квалификационному) обучающиеся допускаются после сдачи ими экзаменов, дифференцированных зачетов или зачетов по МДК и практикам при условии успешного освоения МДК и практик.

3.3. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным предметам при реализации программ среднего общего образования в пределах основных профессиональных и дополнительных образовательных программ СПО

3.3.1. Итоговый контроль по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме экзамена либо дифференцированного зачета. Экзамены проводятся за счёт времени,

выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, дифференцированные зачеты – за счет времени, отведенного на предметы.

3.3.2. По общеобразовательным предметам проводятся экзамены. Обязательными являются экзамены по русскому языку и математике. Они проводятся в письменной форме.

По завершению освоения обучающимися всех остальных предметов общеобразовательного цикла проводятся дифференцированные зачеты.

Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего общего образования по соответствующему учебному предмету.

3.3.3. При подведении результатов экзаменов используется пятибалльная система оценки.

3.3.4. Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ.

3.3.5. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильным учебным предметам (по которым сдавался экзамен) определяются как итоговые оценки.

3.3.6. Экзаменационные материалы готовит ведущий учебный предмет преподаватель, затем они рассматриваются на заседаниях ЦК и утверждаются заместителем директора техникума по учебной работе.

3.3.7. При проведении промежуточной аттестации между экзаменами предусматривается интервал не менее 2-х дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзаменам.

3.3.8. На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и по математике – даётся 4 астрономических часа (240 минут).

3.3.9. Результаты письменных экзаменов сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

3.3.10. Для обучающихся, пропустивших экзамены по предметам общеобразовательного цикла по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

3.3.11. Для обучающихся колледжа, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одному (двум) из предметов общеобразовательного цикла и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующему предмету (в том же году).

3.3.12. Дополнительные сроки проведения экзаменов устанавливаются колледжем.

3.3.13. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в соответствующих учебных журналах, протоколах в зачетной книжке словом «зачет», при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.4. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам (УД), междисциплинарным курсам, учебной практике, производственной (по профилю специальности) практике, профессиональному модулю (ПМ), дополнительной подготовке

3.4.1. Проведение зачёта и дифференцированного зачёта

3.4.1.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующим учебной дисциплины, учебной практики, производственной (по профилю специальности) практики, профессиональному модулю или дополнительной подготовки.

3.4.1.2. Оценочные средства для проведения зачета и дифференцированного зачета разрабатываются преподавателем с учетом требований ФГОС СПО, согласуются на заседании ПЦК и утверждаются директором. Вопросы и практические задачи должны соответствовать

перечню вопросов к зачету, формам контроля знаний, включенному в программы учебных дисциплин. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными. Могут быть применены тестовые задания, в т. ч. в компьютерной форме.

3.4.1.3. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в соответствующих учебных журналах, ведомости и зачетной книжке словом «зачет», при проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.4.1.4. Зачеты (дифференцированные зачеты) по практике разных видов выставляются до начала промежуточной аттестации на основании отчетов обучающихся и в соответствии с качеством выполнения задач практики и ее объема. Аттестация по итогам производственной и преддипломной практики проводится с учетом (на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций (аттестационные листы, характеристика).

3.4.2. Проведение экзамена

3.4.2.1. Экзамены в колледже проводятся в сроки, установленные на основании рабочего учебного плана.

Расписание экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до их начала.

3.4.2.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена и экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.4.2.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (знаний, умений, общих и профессиональных компетенций)

требованиям соответствующей ОПОП создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств формируются из контрольно-оценочных средств учебных дисциплин и профессиональных модулей соответствующего ОПОП.

Комплекты контрольно-оценочных средств разрабатываются колледжем самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях ЦК, утверждаются директором и проходят согласование с представителями работодателей.

3.4.2.4. Форма проведения экзамена по дисциплине и экзамена (квалификационного) устанавливается колледжем и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

3.4.3. Проведение экзамена по учебной дисциплине или МДК

3.4.3.1. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине/МДК должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, Интернет-источники, нормативные документы, электронные средства обучения, разрешенные к использованию на экзамене;
- компьютер с выходом в сеть Интернет (если это необходимо);
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки (для студентов обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена).

3.4.3.2. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях в сроки, установленные расписанием экзаменационной сессии.

3.4.3.3. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине или МДК в экзаменуемой группе в присутствии ассистента (преподавателя ЦК).

Преподавателю и ассистенту предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в

соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине.

3.4.3.4. Для обучающихся колледжа на подготовку устного задания по билету отводится не более 60 минут.

На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося.

Экзамены по МДК, связанному с просмотром учебных работ, выполнением практических заданий и т.п., принимаются двумя - тремя преподавателями соответствующей цикловой комиссии. На их проведение предусматривается не более одной трети академического часа каждому преподавателю на каждого обучающегося.

Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения экзаменатора справочной литературой и другими пособиями.

3.4.3.5. В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора техникума устанавливается индивидуальный график сессии. Продление сессии в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.4.3.6. Если студент не может ответить на вопросы экзаменационного билета, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

3.4.3.7. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной).

3.4.3.8. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

3.4.4. Проведение экзамена (квалификационного)

3.4.4.1. Целью проведения экзамена (квалификационного) является проверка освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности). В процессе экзамена устанавливается соответствие ФГОС сформированных у обучающегося всех соответствующих общих и профессиональных компетенций.

3.4.4.2. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора колледжа создается комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель работодателей), ведущие преподаватели и представители работодателей.

3.4.4.3. Экзамен (квалификационный) может проводиться в форме:

- демонстрации вида профессиональной деятельности (выполнения практического задания);
- защиты курсового проекта;
- защиты портфолио (документы, подтверждающие сформированность тех или иных компетенций) и т.д.

колледж самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

3.4.4.4. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых (в случае, если на экзамене предусмотрено выполнение практического задания);
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю,
- портфолио (документы, подтверждающие сформированность тех или иных компетенций),

- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки (для студентов обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена).

3.4.4.5. Уровень освоения профессионального модуля и дополнительной профессиональной подготовки оценивается по пятибалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Отметки, кроме неудовлетворительной, заносятся в экзаменационную ведомость, зачетные книжки обучающихся и прописываются в приложении к диплому.

Критерии оценки результата освоения профессионального модуля разрабатываются преподавателями и педагогами дополнительного образования ведущими профессиональный модуль, рассматриваются на ПЦК, согласовываются с работодателем. Критерии оценки результата освоения знаний содержатся в Пакете экзаменатора.

3.4.4.6. Оценочные ведомости и экзаменационные ведомости хранятся в учебной части колледжа до окончания обучения студентов. Оценки из экзаменационной ведомости заносятся в сводную ведомость успеваемости каждой группы за определённый семестр. По окончании обучения студентов сводная ведомость сдаётся в архив.

3.4.4.7. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен». В случае принятия отрицательного решения запись в зачетную книжку не делается, а выставляется только в ведомость.

3.4.4.8. По итогам экзамена (квалификационного экзамена) возможно присвоение обучающемуся определенной квалификации

3.5. Предоставления индивидуального графика промежуточной аттестации

3.5.1. Индивидуальный график промежуточной аттестации (включая экзамены квалификационные по модулям) может быть предоставлен:

- в случае отсутствия студента на промежуточной аттестации при наличии уважительных причин, подтвержденных документально;
- для обучающихся инвалидов или обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.5.2. Индивидуальный график промежуточной аттестации (включая экзамены квалификационные) оформляется приказом директора на основании личного заявления обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.5.3. Обучающийся, его родители (законные представители) обязаны предупредить классного руководителя об отсутствии обучающегося на любой из форм промежуточной аттестации по уважительной причине не позднее, чем в день проведения любой из форм промежуточной аттестации.

3.5.4. Классный руководитель доводит до сведения заведующего отделением информацию об отсутствии обучающегося на любой из форм промежуточной аттестации по уважительной причине не позднее, чем в день любой из форм промежуточной аттестации.

3.5.6. Заведующий отделением:

- вносит запись в ведомость учета результатов освоения обучающимися образовательных программ об отсутствии обучающегося на любой из форм промежуточной аттестации по уважительной причине.
- готовит проект приказа о предоставлении индивидуального графика промежуточной аттестации на основании личного заявления обучающегося, его родителей (законных представителей).

3.6. Академическая задолженность

- 3.6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы и программы

дополнительного образования или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 3.6.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.6.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим разделам образовательной программы или программы дополнительного образования не более 2-х раз. В указанный период не включаются время болезни обучающихся, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- Прохождение промежуточной аттестации является условием допуска обучающихся к итоговой аттестации.
- 3.6.4. Для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу и т.д. во второй раз в колледже создаётся комиссия, состоящая из трех человек, которая утверждается приказом директора.
- Для повторного проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю в колледже приказом директора создается экзаменационная комиссия, в количестве пяти человек.

3.6.5. Обучающиеся, не ликвидирующие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.7. Повторная аттестация

3.7.1. Обучающиеся выпускных курсов обязаны пройти повторную аттестацию до начала преддипломной практики, иных курсов – до 1 февраля (за 1 семестр) и до 1 октября (за 2 семестр) текущего учебного года.

3.7.2. Обучающимся, не прошедшим аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, директор своим письменным распоряжением может установить индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачётов в пределах одного года. В данный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.7.3. График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) доводится до сведения обучающихся и их родителей (лицам, их заменяющим).

3.7.4. Результаты повторной аттестации оформляются в отдельной ведомости как «пересдача экзамена», которая сдаётся в учебную часть.

3.7.5. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению решением педагогического совета колледжа может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по двум из дисциплин, изучаемых на предыдущих курсах. Решение педагогического совета колледжа утверждается приказом директора.